

## WIR SUCHEN DICH!

Wir lieben Herausforderungen und spannende Projekte. Als Full Service Provider für individuelle Soft- & Hardwarelösungen rund um das Internet haben wir stets ein offenes Ohr für die Anliegen unserer Kunden. Von der Programmierung und dem benutzerfreundlichen Design einer Webseite bis zu komplexen E-Business-Anwendungen entwickeln und realisieren wir innovative digitale Produkte.

Wir benötigen für unser familiäres und kunterbuntes Team in Kornwestheim Deine Unterstützung als TEAMASSISTENZ (W/M).

## DU BIST INTERESSIERT?

Du möchtest erste Erfahrungen im Berufsleben machen ? Oder die Zeit zwischen Schulabschluss und Studium sinnvoll nutzen? Du möchtest wieder nach der Elternzeit in den Berufsalltag einsteigen?

Du hast Interesse, erste Einblicke in die Kundenbetreuung zu erhalten? Dir macht der Umgang mit Menschen Freude und Du hast Spaß an eigeninitiativem Arbeiten? Du bist höflich, nimmst die Anliegen anderer ernst und bist gewissenhaft in Deiner Arbeit? Du bist serviceorientiert, hältst Anderen gerne den Rücken frei und liest Wünsche gerne von den Augen ab?

Deine Aufgaben sind:

- Mitbetreuung der Telefonzentrale
- Angeleitete Entgegennahme von Projekt- und Supportanfragen
- Unterstützung des Büromanagements und der Verwaltung
- Bestellungen der Büro- und Verbrauchsmaterialien
- Warenannahme, Postbearbeitung und -verteilung
- Vor- und Nachbereitung von Besprechungen und Meetings

Das bringst Du mit:

- Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit und Engagement
- Freude am Kundenkontakt
- Belastbarkeit und Zuverlässigkeit
- Hohes Maß an Lernbereitschaft
- Eigenverantwortliches und teamorientiertes Arbeiten
- Kenntnisse im Umgang mit MS-Office

Das bieten wir Dir an:

- Begegne unserem Management auf Augenhöhe und erfahre ein offenes und angenehmes Betriebsklima in allen Unternehmensbereichen
- Arbeite eigenständig und lebe Deine Kreativität in Voll- oder Teilzeit aus
- Wir setzen auf moderne Technologien sowohl in der Entwicklung als auch am Arbeitsplatz
- Genieße ein abwechslungsreiches, spannendes Aufgabengebiet in einem angenehmen Arbeitsumfeld und geregelte Arbeitszeiten, flexible Strukturen und hochmotivierte Kollegen
- Zwischendurch eine kleine Pause? Unser Tischkicker und ein gemeinsam frisch zubereitetes Mittagessen sorgen für einen frischen Kopf und bieten Raum, Deine neuen Kollegen von einer privaten Seite kennenzulernen



Interessiert Dich diese vielseitige Aufgabe in unserem Team?

Dann sende uns bitte Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Lichtbild und Zeugnissen sowie Deine Gehaltsvorstellungen zu.

Bitte sende Deine Unterlagen bevorzugt per E-Mail an [jobs@mpcnet.de](mailto:jobs@mpcnet.de).

Alternativ kann eine Bewerbung auch per Post eingereicht werden:

mpc networks GmbH  
Frau Christine Schlenker  
Max-Planck-Str. 22  
70806 Kornwestheim